

Protokoll  
**Förvaltningsgrupp**  
2025-10-21

**Närvarande:***Arbetsgivarrepresentanter:*

Charlotte Goliath, förvaltningschef  
Karin Toll Lane, avdelningschef  
Lena Melin, avdelningschef  
Liseloth Engelgren, avdelningschef  
Liselotte Skoglund, avdelningschef  
Magnus Malmborg, avdelningschef  
Robin Jägestedt, avdelningschef  
Thomas Lundberg, avdelningschef  
Susanne Henriz Melin, Hr-chef

*Representanter arbetstagarorganisationer:*

Luis Lopez, Vision (digitalt)  
Carl Korch, SACO

**1. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkände

**2. Anmälan av justerat protokoll**

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

**3. Servicenämndens sammanträde 28 oktober 2025**

*Åtkomst till handlingarna i fulla sker via Meetings.*

[Möte 2025-10-28 | MeetingPlus \[sv\]](#)

Genomförandebeslut - Teknisk upprustning och verksamhetsanpassning del av Glasbruket 3, Hantverkargatan 3A-C

Avdelningschef för Lokalplanering kommer ha en dragning kring detta i nämnden om de få förändringar som kommit upp från inriktningsärendet till beslutsärendet. Samråd med SLK har genomförts avseende investeringen.

*SACO frågar* - Kan behandlingen av vatten för sprinklersystemet påverka hyreskostnaden?

*Arbetsgivaren svarar* - Prognosen och självkostnadshyran har med sprinkler i beräkningen. Utformningen av sprinklersystemet och vart vattnet hämtas ifrån är en fråga för fastighetsägaren som serviceförvaltningen inte kan påverka.

*SACO frågar* – Finns tillräckliga utrymningsvägar i den nya fastigheten?

*Arbetsgivaren svarar* - Vi ser över förutsättningarna eftersom det är ett gammalt hus men självklart ska fullgoda utrymningsvägar finnas. Fastighetskontoret jobbar med denna fråga också.

*SACO belyser* – Det finns fördelar med att anlita en akustiker i starten på fastighetsbytesprocessen för att se till att ljudnivåerna är enligt regelverken.

*Arbetsgivaren svarar* - Akustiken är också någonting som vi arbetar med fastighetskontoret kring. Förutsättningarna i byggnaden beaktas så att arbetsmiljön blir så bra som möjligt.

*SACO frågar* – Kan arbetsgivaren skicka bildspel från strategiska rådets gällande Kontaktcenters slutsatser från beredning av prislista 2026?

*Arbetsgivaren svarar* - Bilagan kan skickas till de fackliga parterna i samband med utskick av protokoll från dagens FVG.

#### **4. Samverkan**

- Förslag till beslut (11 § MBL)  
Organisationsförändring Lokalplanering och  
Ekonomi, inkl. risk- och konsekvensbedömning

*SACO frågar* – Kan detta leda till nya uppdrag eller förändrade uppdrag?

*Arbetsgivaren svarar* – Ja, registrering av hyresavtal, för både lokaler och lägenheter, i LOIS kommer enligt finansborgarrådets förslag till budget 2026 bli en obligatorisk tjänst. Det nya uppdraget taktar väl med den föreslagna organisationsförändringen för att skapa enhetliga arbetssätt inom samma avdelning.

*SACO frågar* – Avseende budget 2026 och uppdrag till serviceförvaltningen. Kommer det plockas bort något från uppdragslistan så att arbetsbelastningen blir på samma nivå som innan eller kommer det läggas på mer uppdrag och arbetsuppgifter?

*Arbetsgivaren svarar* – En del saker kan komma att tas bort i och med effektiviseringsarbete men det generella svaret är att nej, det tillkommer nya uppdrag och därför behöver vi se över vår organisering. En översyn kring organiseringen syftar bland annat till att skapa ett närmare ledarskap så att både cheferna och medarbetarna har en rimlig arbetsbelastning.

*Vision frågar* – De som är kvar på ekonomi har uttryckt en oro kring vad som händer med dem efter omorganiseringen som föreslagits.

*Arbetsgivaren svarar* - Ingen ändring kommer ske för de som stannar kvar på VO Ekonomi. En enhet kommer bli mindre efter organisationsförändringen, så det enda som nu ses över är hur vi ska organisera oss inom avdelningen för att bland annat matcha stadens chefsstruktur. Just nu har enbart en diskussion i ledningsgruppen för Ekonomi påbörjats kring detta.

*Avdelningschef för Lokalfrågor informerar* – Just nu ser vi över om det kan finnas ett behov av att inrätta en ny enhet och enhetschefstjänst för projektledargruppen, men inget konkret förslag har tagits fram i nuläget utan kommer att beredas efter analys.

*SACO frågar* – På sidan fyra i risk- och konsekvensbedömningen för föreslagen organisationsförändring på lokalfrågor och ekonomi belyses en risk kring de som tidigare rapporterat direkt till avdelningschef. Vad är det som arbetsgivaren tänker kring denna risk?

*Arbetsgivaren svarar* - Det är en risk som identifierats att de som direktrapporterat till avdelningschef möjligen i framtiden kommer fortsätta ha direktkontakt med avdelningschef som tidigare och därmed riskerar att kringgå ny tillsatt enhetschef. Arbetet med denna risk syftar till att kommunikationsvägarna ska tydliggöras och etableras så att rätt person inkluderas i diskussioner och beslut.

- Förslag till beslut (11 § MBL)  
Organisationsförändring Verksamhetsstöd, inkl. risk- och konsekvensbedömning.

Avdelningschef för Verksamhetsstöd berättar om föreslagen organisationsförändring och en revidering i dagens underlag till förslag till beslut som informerades om i september förvaltningsgrupp. I samtal med berörda medarbetare på Hr, informationshantering och internservice som arbetar inom funktionen "informationshantering" har synpunkter kommit upp kring den organisatoriska placeringen av registrator- och nämndsekreterare. Arbetsgivaren har efter dialog med berörda medarbetare konstaterat att frågorna kopplat till informationshantering, och specifikt tjänsten som registrator- och nämndsekreterare, bättre hör hemma i den nyinrättade enheten "Digital utveckling" vars namn även då revideras till enheten för "Digital utveckling och informationshantering". Denna organisering ger förutsättningar för ett närmare samarbete med exempelvis personer som arbetar med bl.a. informationssäkerhet.

*SACO frågar* – hur ska hanteringen av gemensamma möten på avdelningen skötas för att säkerställa en fortsatt öppen dialog där alla kan komma till tals? En variant är att splittra APT i mindre grupper. SACO ser en risk i att vara för många på möten då de ser att det ofta blir mer av informeringsmöte och att dialog inte riktigt får utrymme och medarbetarna har en högre tröskel att lyfta sina synpunkter och frågor.

*Arbetsgivaren svarar* – Avdelningen arbetar med en rad olika sorters möten för att säkerställa att dialog förs på rätt nivå och i rätt forum. Exempelvis bokas APT in i anslutning till avdelningsmöte för att kunna informera på olika djup och nivå vid behov. I dagsläget har avdelningens medarbetare funktionsmöten,

enhetsmöten, APT och avdelningsmöten. Fokus på APT är att skapa forum och möjlighet till dialog. Cheferna lyssnar kontinuerligt in medarbetarna för att fånga upp de behov som finns. Avdelningen har många specialistroller så syftet är att ha flera forum för att professionerna ska kunna stöta och blöta sina frågor men också hitta forum för dialog mellan de olika funktionerna för ett tvärfunktionellt arbetssätt.

## 5. Verksamhet och budget

- Skrivningar för serviceförvaltningen i finansborgarrådets förslag till budget 2026

Förvaltningschef berättar om övergripande reflektioner kring finansborgarrådets förslag till budget 2026.

Budgeten är anpassad efter analys av Stockholm stads demografi där den äldre befolkning ökar och yngre barn minskar i antal. I budgeten är det fortsatt stort fokus på miljö och klimat.

Förvaltningschef fortsätter berätta att ett stort fokus i budget ligger på mänskliga rättigheter. Ett program för mänskliga rättigheter har beslutats av kommunfullmäktige och tillhörande handlingsplanerna ska implementeras. Ett annat fokus är att förstärka arbetet med välfärdsbrottslighet och stärkt beredskap.

IT prislistan innebär ökade kostnader från 6,2 miljoner till 6,7 miljoner.

Förstärkning kring arbete med infosäkerhet har uppkommit som ett starkt fokus bland annat som ett resultat av kommande ny lagstiftning och Miljödataincidenten. Nu finns avsatta medel för att förstärka Stockholms stads arbete kring frågan. Det finns inga direkta medel finns avsatta till serviceförvaltningen men medel finns öronmärkta till infosäkerhet. Centralt avsätts 15 miljoner SEK till arbetet med frågan och 7,7 miljoner SEK är avsatta till stadsdelsförvaltningarna.

PO sänks med 1 % från föregående år och skatten ligger kvar.

Serviceförvaltningen har fått ett nytt uppdrag om att i samarbete med kommunstyrelsen etablera en modell för samordning av hållbara offentliga måltider samt en funktion för operativt stöd i arbetet med mat. Arbetet ska utgå ifrån den kommande matstrategin vilken förväntas beslutas av kommunfullmäktige under hösten 2025  
*SACO frågar* - Ser ni att det kommer bli en utmaning med tanke på budgeten som avsatts till arbetet med detta?

*Arbetsgivaren svarar* – Ja, vi kommer behöva utvärdera och utforma uppdraget utifrån den budgeten om 1,5 mnkr som är avsatt.

Budget för 2026 belyser även aktiviteter kopplade till arbetet med välfärdsbrott. Serviceförvaltningen har under året varit delaktig i en utredning om lokalvård i egen regi. I budgeten har kommunstyrelsen fått i uppdrag att inrätta ett team mot välfärdsbrottslighet, i syfte att samordna arbetet, öka informationsdelningen, fungera som ett kompetensnav och säkerställa att fusk, brott och oegentligheter upptäcks i högre grad. Särskilt prioriterade områden för teamets arbete under år 2026 är riskbranscher, såsom lokalvård. Serviceförvaltningen kommer bidra med kompetenser in till teamet.

*SACO reflekterar* - serviceförvaltningen gör redan kontroller. Bolagen gör allt för att dölja sina brott. Hur långt ska ni gå för att utreda, hur kommer arbetssättet se ut?

*Arbetsgivaren svarar* – Trots de hinder som finns så måste vi jobba aktivt med den avtalsuppföljning och kontroller vi kan. Vi får bättre verktyg med tiden men handlar också om att stötta de förvaltningar som ska ta tillbaka tjänster i egen regi.

*SACO frågar* – behövs en risk- och konsekvensbedömning för detta?

*Arbetsgivaren svarar* – Det är ett team som ska fungera som ett kompetensnav för staden i dessa frågor. Vi ska möjliggöra att de som ska ta hem dessa tjänster att ha kompetensen att minska risken för välfärdsbrott.

Förvaltningschef berättar om hur vi ska arbeta med Verksamhetsplan för 2026. Förslaget ska nämndbehandlas den 16 december och förvaltningsutlåtandet ska rapporteras till Stadsledningskontoret den 3 december.

Nästa förvaltningsgrupp kommer de fackliga parterna ta del av det utkast som formulerats. Frågor kring utkastet från fackliga mailas in i förväg så att frågorna kan besvaras i samverkan på ett effektivt och transparent sätt.

#### **4. Verksamhet och budget**

*SACO frågade* i tidigare FVG om dataskyddsombudet har personligt ansvar.

*Arbetsgivaren svarar* – Utifrån de direktiv som finns på intranätet kring dataskyddsombud så finns inget personligt ansvar utan ansvaret ligger på respektive nämnd.

SACO vill ta del av uppföljningen av ROK - org.förändring Upphandling och inköp. Första återkoppling från arbetsgivaren görs i FVG i februari.

## 6. Personal- och kompetensutveckling

En förändring i arbetet med kompetensförsörjningsplanen presenteras av HR-chef. Staden har beslutat att kompetensförsörjningsplanen ska ingå i framtagandet av ärendet underlag till budget (fleråringen) eftersom de utgår ifrån samma tidsperioder om tre år.

Ett stort arbete kring kompetensförsörjningsplanen har redan påbörjats av cheferna i våras. Det som kvarstår är arbetet med den övergripande analysen.

*SACO frågar* – när kompetensförsörjningsplanen ligger med fleråringen så får man se den som en planering och en förhoppning förutsatt att vi får de finansiella medel som vi äskat. Det kommer framåt inte vara lika skarpt skrivet eftersom förvaltningarna inte vet om budget kommer att godkännas.

*HR chef svarar*– Det är den tolkningen som serviceförvaltningen också har gjort. Vi kommer fortsatt ha aktiviteter inom ramen för VP kopplat till säkrande av kort- och långsiktiga kompetensförsörjningsbehov.

## 7. Jämställdhet – och mångfald

Utbildning i jämställdhet och normmedvetenhet genomförs fortsatt för alla nyanställda. Under hösten genomförs utbildningar under november månad, 11/11 och 27/11.

Kommunfullmäktige har fattat nytt beslut om program för mänskliga rättigheter. Serviceförvaltningen kommer ha utbildning kring mänskliga rättigheter med i vårt nuvarande utbildningspaket som en del i implementeringen då det i många fall går hand i hand.

SACO belyser att delen kring läsambassadörer som benämns i remissen för handlingsplan för romsk inkludering, redan har genomförts och avslutades 2023.

## 8. Arbetsmiljöfrågor

## 9. Övriga frågor

*Vision frågar* - Kan vi se över om mötet kan flyttas så att det inte krockar med CESAM så att samtliga fackliga kan vara med.

*Arbetsgivaren svarar* - Planeringen för FVG är en del i en stor planeringsprocess för helåret. Planeringsprocessen är styrd av den politiska behandlingen samt stadsledningskontorets tidpunkter för de stora planerings- och uppföljningsdokument. Vi ska se över frågan men det

kommer troligen bli svårt då det är så många parametrar som påverkar planeringen.

*SACO informerar* – Den 29 oktober kommer Akavia ha en satsning för sina medlemmar som berör medarbetarsamtalet – HÖK-T och bilaga 5, se sida 27 och ff. [bilaga-1.-hok-t-med-akademikeralliansen-i-lydelse-2025-04-01.pdf](#).

**Nästa möte**

18 november 2025 kl. 08.30 – Majbrasan.

Meddela Linda Lillqvist om du deltar via Zoom.

Kallelse kommer att uppdateras med aktuell Zoom-länk inom kort.

**10. Mötet avslutades**

Justering och signering av protokoll sker digitalt.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>